

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**  
**«ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**  
**В ООО «ТОВАРИЩ»**

Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок функционирования системы управления охраной труда в ООО «ТОВАРИЩ». Положение устанавливает права, ответственность, функции работников ООО «ТОВАРИЩ» по охране труда.

Москва,  
2021 год

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Определения, обозначения, сокращения .....	3
3. Политика в области охраны труда .....	4
4. Цели, функции и задачи системы управления охраной труда .....	5
5. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в ООО «ТОВАРИЩ» .....	6
6. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда .....	9
6.1 Процедура подготовки работников по охране труда .....	9
6.2 Процедура организации и проведения оценки условий труда .....	10
6.3 Процедура управления профессиональными рисками .....	12
6.4 Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников .....	13
6.5 Процедура информирования работников .....	13
6.6 Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников .....	14
6.7 Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами .....	14
7. Планирование мероприятий по реализации процедур .....	15
8. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур .....	16
9. Планирование улучшений функционирования СУОТ .....	17
10. Реагирование на инциденты, аварийные ситуации, несчастные случаи и профессиональные заболевания .....	18
11. Управление документами СУОТ .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - Положение об управлении профессиональными рисками	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – Акт проверки общества требованиям охраны труда (Проверочный лист)	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о СУОТ разработано на основе Типового положения Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда», ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к **организации работы по охране труда** в ООО «ТОВАРИЩ» на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, применения локальных нормативных Положений при реализации процедур, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Система управления охраной труда (СУОТ)** – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда ООО «ТОВАРИЩ», процедуры по достижению этих целей, функции, полномочия и ответственность должностных лиц и работников по выполнению требований охраны труда, указанных в Приказах, Положениях и иных локально-нормативных актах.

Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

- обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда на всех уровнях управления организацией;
- порядок учета и отчетности в вопросах обеспечения охраны труда;
- формы учета и государственной статистической отчетности в данной сфере деятельности.

Требования СУОТ распространяются на всей территории ООО «ТОВАРИЩ» и являются обязательными для всех работников.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении приняты следующие определения:

- **Место проведения работ** – физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.
- **Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
- **Работодатель** - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.
- **Подрядчик** – физическое лицо или организация, предоставляющее услуги работодателю на территории работодателя в соответствии с согласованными техническими

требованиями, сроками и условиями.

- **Несчастный случай на производстве** – травма, полученная при выполнении работы, на территории или в момент работы по поручению работодателя и/или выполняемой в интересах работодателя.

- **Потенциальное происшествие / почти-происшествие / нереализованный риск / потенциально опасная ситуация** - неблагоприятное событие или серия событий, которое могло бы привести к травме или болезни работников и подрядчиков, ущерб собственности/недвижимости или прерыванию бизнеса.

- **Непрерывное совершенствование** – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации в области охраны труда в целом.

- **Наблюдение за производственной средой** – общий термин, включающий идентификацию и оценку таких факторов окружающей производственной среды, которые могут воздействовать на здоровье работников. Он охватывает оценку санитарно-гигиенических условий труда, факторов организации труда, которые могут представлять риск для здоровья работников, средства коллективной и индивидуальной защиты, воздействие на работников опасных и вредных веществ и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения.

- **Риск** – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события и тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

### 3. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

**3.1.** Корпоративная политика ООО «ТОВАРИЩ» в области охраны труда и безопасности включает следующие элементы:

Безопасность сотрудников и лиц, выполняющих работы на территории компании или с ее активами, является приоритетом и ценностью для компании.

ООО «ТОВАРИЩ» обеспечивает безопасную и здоровую рабочую среду (физически, психологически и социально) для своих сотрудников и лиц, выполняющих работы на нашей территории.

ООО «ТОВАРИЩ» постоянно развивает и совершенствует систему управления охраной труда и безопасностью.

ООО «ТОВАРИЩ» соблюдает государственные нормативные требования охраны труда, требования корпоративного стандарта по безопасности, а также иные требования, связанные с обеспечением безопасности сотрудников компании.

ООО «ТОВАРИЩ» устанавливает личную ответственность каждого сотрудника за создание и поддержание безопасных и здоровых условий труда, а именно, за соблюдение требований применимого законодательства, внутренних правил, норм и процедур. Сотрудники также несут ответственность за выявление случаев небезопасного выполнения работ или небезопасных условий труда, информирование о них, а также осуществление необходимых мер безопасности. Генеральный директор и Руководитель проекта ООО «ТОВАРИЩ» участвует личным примером в создании безопасной и здоровой рабочей среды.

**3.2.** Политика компании общедоступна и доводится до сведения персонала при начале работы в компании (на вводном инструктаже).

## 4. ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

### 4.1. Цель разработки и внедрения СУОТ:

- Обеспечить условия сохранения жизни и здоровья работников и подрядчиков путем формирования безопасных условий труда и рабочих мест, повышения компетентности и осознанного поведения работников и подрядчиков в области охраны труда, личной ответственности за создание благоприятных и безопасных условий труда.

- Внедрить и постоянно совершенствовать систему управления охраной труда и безопасности, отвечающую требованиям применимого законодательства и международных норм, как основу для выполнения требований Политики и создания корпоративной культуры в области охраны труда.

- Принимать управленческие решения, планировать и осуществлять производственную деятельность на основе оценки профессиональных и производственных рисков, предотвращения несчастных случаев и контроля за соблюдением требований охраны труда всеми участниками производственных процессов.

**4.2. Функция** системы управления охраной труда включает в себя подготовку, принятие и реализацию управленческих решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических медицинских и социальных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение работоспособности, здоровья и жизни работников в процессе работы.

### 4.3. Основные задачи системы управления охраной труда и методы их решения:

- **Организация и координация** работ по охране труда за счет определения порядка взаимодействия лиц и функций, участвующих в управлении охраной труда, а также создания документов по реализации управленческих решений по охране труда (приказы, распоряжения и пр.).

- **Планирование** мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учет, анализ и оценка проводимой работы в соответствии с нормативной документацией по охране труда, анализом производственного травматизма, материалы расследования и пр., предписаниями органов государственного надзора и организационно-распорядительными документами вышестоящих органов управления.

- Организация **подготовки работников** в сфере охраны труда в соответствии с требованиями «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 г. и инструкциями по охране труда ООО «ТОВАРИЩ».

- Организация **информирования о требованиях законодательства** и передового опыта по охране труда среди персонала с использованием технических средств (презентации, видео, семинары, лекции, тренинги и пр.).

- Обеспечение содержания в надлежащем состоянии **оборудования, зданий и сооружений**, инженерных линий в соответствии с требованиями законодательства по пожарной безопасности, государственных стандартов безопасности труда по видам технологических процессов, работ, оборудования; строительных норм и правил обеспечения безопасности зданий и сооружений.

- Приведение **санитарно-гигиенических условий** труда на рабочих местах в соответствие с нормами.

- Устранение **причин возникновения опасных и вредных производственных факторов** на рабочих местах и применение современных эффективных средств коллективной защиты в результате анализа статистики происшествий и их причин, а также обратной связи от работников.

- Создание для работников благоприятных **социальных условий**, установление **оптимальных режимов** труда и отдыха;

- Обеспечение работников **средствами индивидуальной и коллективной защиты** в соответствии с типовыми нормами и межотраслевыми правилами.

- Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического **медицинского обслуживания** (предварительные и периодические медицинские осмотры).

- **Учет, анализ и оценка** показателей состояния охраны труда через регулярные проверки состояния системы управления охраной труда.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ООО «ТОВАРИЩ»**

**5.1.** Обеспечение функционирования СУОТ достигается путём **распределения обязанностей** в сфере охраны труда между должностными лицами ООО «ТОВАРИЩ» в пределах их полномочий. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закреплено в приказах и других локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и/или должностных инструкциях.

- Общее руководство и управление организацией работы по обеспечению охраны труда в ООО «ТОВАРИЩ» осуществляется Генеральным директором.

- Организация и координирование работы по обеспечению охраны труда в ООО «ТОВАРИЩ», контроль ее состояния осуществляется ответственным за координирование организации, обеспечения и контроля соблюдения требований охраны труда (**Руководитель проекта**).

- Организация работы по охране труда на рабочих местах осуществляется **Руководителем проекта** в связи с малой структурой компании.

- Выполнение требований охраны труда, закрепленных в локально-нормативной документации, осуществляется работниками ООО «ТОВАРИЩ», выполняющих работы на территории организации.

### **5.2. Обязанности руководителей и специалистов ООО «ТОВАРИЩ» по охране труда:**

**5.2.1. Генеральный директор** ООО «ТОВАРИЩ» в пределах своих полномочий обеспечивает:

- создание системы управления охраной труда;
- выделение ресурсов центрально (включая финансовые средства) на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- общее руководство системой управления охраной труда в организации;

- соблюдение действующего законодательства о труде, стандартов, правил, выполнение нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и других нормативных правовых актов по охране труда;
- создание здоровых и безопасных условий труда работников; при принятии решений руководствуется принципом приоритета жизни и здоровья;
- недопущение к работе работников, не прошедших в установленном порядке обязательные медицинские осмотры, обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- поощрение сотрудников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда; привлечение к дисциплинарной ответственности или отстранение от работы лиц, нарушающих законодательство о труде, правила и нормы по охране труда;
- возмещение вреда, причиненного работникам повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда и соблюдения законодательства о труде, а также для расследования несчастных случаев на производстве;
- своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных актов по безопасности и гигиене труда;
- органам надзора и контроля необходимую информацию о состоянии условий и охраны труда в организации, обеспечивает выполнение предписаний и информирование о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

**5.2.2 Ответственный за координирование и охрану труда на рабочих местах (Руководитель проекта),** назначенный приказом ответственным за координирование организации, обеспечения и контроля соблюдения требований охраны труда:

- Обеспечивает организацию работы по охране труда в компании;
- Обеспечивает анализ состояния и причин производственного травматизма в организации;
- Утверждает инструкции, программы, перечни и другие локально-нормативные акты по охране труда;
- Участвует в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев в организации совместно с работниками, мероприятий по улучшению условий труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий;
- Организует проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах на соответствие требованиям охраны труда, проведение замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, участвует в разработке мероприятий по улучшению условий труда в рамках СОУТ;
- Организует разработку, согласование, утверждение, пересмотр и осуществляет утверждение внутренних нормативных документов компании (приказы, программы, положения, инструкции и т.д.).
- Обеспечивает в организации обучения по охране труда руководителей и специалистов в учебных центрах;

- Участвует в составлении перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- Организует проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу в установленном порядке;
- Организует доведение до работников сведений о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- Проводит периодические проверки состояния условий труда в подразделениях с привлечением к этой работе специалистов других отделов. Участвует в проверках безопасности, в части вопросов по охране труда и здоровья и безопасного производства работ;
- Участвует (если необходимо) в проведении совместно с представителями государственных органов надзора и контроля проверок технического состояния помещений, оборудования, на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда;
- Обеспечивает составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;
- Сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, Роспотребнадзор (в случае острого отравления), родственникам пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику;
- Принимает в рамках своих полномочий меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- Контролирует регистрацию и учет несчастных случаев, произошедших на производстве, и профзаболеваний, контролирует составление отчетности по установленным формам и ее предоставление в установленные сроки в соответствующие инстанции. Участвует в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- Организует хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов специальной оценки условий труда, медицинские заключения и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;
- Является контактным лицом для инспектора по труду по доверенности в части документов, предоставляемых на проверку;
- Технически организует отстранение от работы лиц, имеющих медицинские противопоказания к выполнению определенного вида работ.
- Обеспечивает контроль за безопасными условиями труда на каждом рабочем месте в соответствии с нормами и правилами; соблюдение работниками требований законодательных и локальных нормативных актов по охране труда;
- Осуществляет контроль за применением спецодежды, за выполнением правил внутреннего трудового распорядка и мероприятий по предупреждению несчастных случаев и происшествий;
- Обеспечивает приостановление работ, остановку неисправного оборудования, если есть угроза жизни и здоровью работников и/или подрядчиков, информирует руководителя организации;



- Разрабатывает инструкции по охране труда для работников по видам работ, используя методологическую помощь Специалиста по охране труда по договору Аутсорсинга;
- Обеспечивает проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте вновь принятых и переведенных сотрудников (первичных и повторных для тех категорий работников, для кого они предусмотрены, целевых и внеплановых);
- Обеспечивает своевременное участие работников структурного подразделения в предварительных и периодических медосмотрах, обучении и инструктировании, проверке знаний по охране труда, специальной оценке условий труда на рабочем месте;
- Участвует в составе комиссии по специальной оценке условий труда (если определено руководителем организации).
- Организует труд беременных сотрудниц.
- Реагирует своевременно на информацию от работника об ухудшении состояния здоровья в связи с выполнением своих функциональных обязанностей, о небезопасных условиях труда, обеспечивают устранение/корректирование выявленных нарушений требований безопасности;
- Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве (вне состава комиссии по расследованию).

### **5.2.3 Работник:**

- Обеспечивает соблюдение требований, норм, правил по охране труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- Знакомится с предоставляемой в его распоряжение информацией о возможных рисках, своевременно участвует в мероприятиях по охране труда (проходит инструктажи, обучение и проверку знаний по охране труда, участвует в СОУТ, соблюдает требования знаков безопасности, подает предложения по вопросам охраны труда руководству и пр.);
- Участвует в контроле за состоянием условий труда и охраны труда на рабочем месте; в контроле за исправностью оборудования на рабочем месте; при выявлении недостатков рабочего места докладывает своему непосредственному руководителю или лицу, отвечающему за исправность данного вида оборудования;
- Немедленно информирует непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- Производит при возникновении аварий действия в соответствии с инструкциями по охране труда, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

## **6 ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

### **6.1 ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

#### **6.1.1 Цель процедуры подготовки работников по охране труда состоит в обеспечении**

безопасного выполнения работниками своих должностных обязанностей.

#### **6.1.2 Процесс подготовки работников по охране труда включает в себя:**

- Инструктирование по охране труда;
- Обучение по охране труда;
- Проверку знаний требований охраны труда;
- Стажировку (если необходимо);
- Дополнительное обучение по темам;
- Информирование работников по различным темам, связанным с безопасностью.

**6.1.3** Инструктирование, обучение, проверка знаний требований охраны труда и стажировка в области охраны труда осуществляется в соответствии с «Положение об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ООО «ТОВАРИЩ», которое определяет категории работников, которые проходят инструктажи и обучение с установленной периодичностью.

**6.1.4** Локально-нормативные документы, определяющие содержание инструктажей и обучения (программы инструктажей, программы обучения, перечень инструкций, инструкции и пр.) утверждаются Генеральным директором (или уполномоченным лицом). Инструкции создаются при участии и согласовании непосредственных руководителей видов работ, описанных в инструкции.

**6.1.5** Дополнительные виды обучения и информирования могут включать вопросы здоровья работников, вопросы безопасности вне офиса, вопросы по эргономической организации рабочего места или рабочего места дома, дополнительное обучение по первой помощи. Дополнительное обучение осуществляется в виде встреч, семинаров, дистанционного обучения. Информирование осуществляется через рассылки по электронной почте заинтересованным сторонам.

## **6.2 ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА**

**6.2.1** **Специальная оценка условий труда** – это комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

**6.2.2** **Цель** организации и проведения оценки условий труда заключается в **реализации обязанности работодателя по обеспечению безопасности** работников в процессе их трудовой деятельности и права работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

**6.2.3** **Плановая** специальная оценка условий труда проводится в течение двенадцати месяцев с момента организации нового рабочего места. В дальнейшем специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет (со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда).

**6.2.4** **Внеплановая** специальная оценка условий труда проводится в течение шести месяцев со дня наступления следующих случаев:

- получение работодателем предписания государственного инспектора труда о необходимости проведения внеплановой специальной оценки условий труда;
- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников (если будут организованы) о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

**6.2.5** В отношении рабочих мест, для которых была составлена **декларация соответствия условий труда** государственным нормативным требованиям охраны труда, при отсутствии оснований для проведения на этих рабочих местах внеплановой специальной оценки условий труда, а также несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, срок действия декларации является бессрочным.

**6.2.6** Для проведения специальной оценки условий труда проводится тендер и заключается договор с организацией, имеющей аккредитацию в указанной области. Организация выделяет эксперта, выезжающего в ООО «ТОВАРИЩ».

**6.2.7** Для проведения специальной оценки условий труда в организации формируется **комиссия** из нечетного количества человек. Права и обязанности комиссии определены в Приложении к Приказу о формировании комиссии.

**6.2.8** Для идентификации **факторов, подлежащих замерам**, члены комиссии предоставляют эксперту СОУТ информацию в форме предварительного Перечня рабочих мест и уточняют информацию, отвечая на вопросы эксперта.

**6.2.9** Эксперт проводит физические замеры факторов условий труда в соответствии с принятой в момент замеров методологией проведения СОУТ и оформляет **карты СОУТ**.

**6.2.10** При возникновении **спорных ситуаций** между экспертом и комиссией, вопрос эскалируется руководителю организации, проводящей СОУТ, для получения дополнительных разъяснений и поиска совместного решения.

**6.2.11 Результаты СОУТ** используются для:

- ознакомления сотрудников с условиями труда на их рабочем месте при приеме на работу и при переходе на другую должность;
- для контроля соответствия условий труда нормативным требованиям охраны труда;
- для изменения технических и технологических процессов при классе условий труда выше 3.

## 6.3 ПРОЦЕДУРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

**6.3.1** В ООО «ТОВАРИЩ» принято «Положение об управлении профессиональными рисками» (Приложение №1 к данному Положению), которое является основой безопасных условий труда. Генеральный директор (или уполномоченное лицо) определяет методологию, процесс и порядок управления рисками с целью облегчения принятия обоснованных бизнес решений на основе понимания типов рисков, вероятности их возникновения и их последствий.

**6.3.2** В соответствии с Положением процесс управления профессиональными рисками состоит из:

- Определения контекста (матрицы рисков);
- Оценки рисков
  - выявления рисков
  - анализа рисков
  - взвешивания рисков;
- Решения о том, каким образом работать с риском (избежать-смягчить-передать – принять);
- Действий по управлению риском;
- Мониторинга действий по управлению рисками и документирования результатов.

**6.3.3** При **выявлении рисков** (идентификации), представляющих угрозу жизни и здоровью работников, учитываются такие виды опасностей, как механические (падение, спотыкание, падение с высоты, порезы и пр.), электрические (поражение током, статика), термические (ожог), тяжесть и напряженность трудового процесса (не эргономическая рабочая поза, стресс, перенапряжение зрительного анализатора, перемещение по горизонтали или вертикали, стесненная поза), шум, вибрация, недостаточная освещенность рабочего места, воздействие электро-магнитного поля, организационные недостатки (недостаток информирования о рисках, недостаток инструкций, аптечек), пожар, транспорт (дтп), СИЗ (несоответствие виду работы) и пр.

**6.3.4** Этап идентификации опасностей проводится в рамках специальной оценки условий труда, а также на основании статистики несчастных случаев в данной области бизнеса, жалоб и предложений сотрудников, выявления опасностей на рабочем месте путем наблюдения.

**6.3.5** На этапе **оценки рисков** определяется степень риска для каждой из выявленных опасностей - соотношение **тяжести последствий и вероятности наступления**. При оценке тяжести последствий рассматриваются как нормальные условия, так и случаи отклонений в работе, связанные с происшествиями и возможными аварийными ситуациями.

**6.3.6** На этапе действий по **управлению рисками**, связанными с угрозой для здоровья сотрудников, рассматривают снижение риска (снижение тяжести последствий или вероятности возникновения) или полное его устранение. Все оцененные риски подлежат управлению с учетом установленных приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замену опасной работы (процедуры) на более безопасную для здоровья;
- инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей;
- административные методы ограничения воздействия опасностей при помощи проведения дополнительного обучения безопасным приемам и методам работ;
- средства коллективной и индивидуальной защиты.

**6.3.7** По результатам оценки рисков составляется **План мероприятий** по снижению и устранению оцененных рисков. По каждому из мероприятий Плана назначаются ответственные за реализацию мероприятий, определяются сроки и источники финансирования, а также результаты, ожидаемые от реализации мероприятия.

**6.3.8** Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования также определяют опасности и оценивают риски на рабочих местах. Такую оценку проводят с участием работников.

**6.3.9** На этапе **мониторинга** оценивается эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками, результаты оценки документируются.

## **6.4 ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ**

**6.4.1** Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников включает в себя:

- предварительные (при приеме на работу), периодические медицинские осмотры работников
- психиатрическое освидетельствование
- предрейсовые медицинские осмотры
- оказание первой помощи
- организацию медицинской помощи работнику при необходимости.

**6.4.2** Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров в ООО «ТОВАРИЩ» устанавливается в соответствии со Стандартом безопасности труда о «Порядке проведения обязательного предварительного и периодических медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования».

**6.4.3** Медицинское обеспечение работников осуществляется путем оказания неотложной медицинской помощи, профилактики инфекционных и общих неинфекционных заболеваний работников, создании помещений для оказания медицинской и первой помощи пострадавшим.

**6.4.4** В помещениях ООО «ТОВАРИЩ» (в соответствии с перечнем) предусмотрены аптечки для оказания первой помощи.

## **6.5. ПРОЦЕДУРА ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ**

**6.5.1** Для обеспечения эффективной работы системы управления охраной труда работники **информируются** о:

- политике и целях организации в области охраны труда;
- условиях труда на их рабочих местах;
- существующих профессиональных рисках;
- положенных работнику гарантиях, компенсациях и льготах;
- результатах функционирования СУОТ.

#### **6.5.2. Информирование работников осуществляется в форме:**

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- инструктажей и обучения по охране труда (об условиях труда на рабочем месте, о профессиональных рисках, компенсациях и льготах, о вредных и опасных факторах и пр.);
- издания Приказов по организации (о назначении ответственных, об изменениях в законодательстве, о вводимых изменениях в производственных процессах, о вводимых изменениях по итогам оценки рисков, об итогах расследования происшествий, несчастных случаев и пр.);
- проведения совещаний, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров (о целях в области охраны труда, об итогах внутренних проверок, о произошедших авариях и несчастных случаях, о результатах работы за отчетных период в области охраны труда, пр.);
- информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- размещения информации в общедоступных местах.

### **6.6. ПРОЦЕДУРА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕЖИМОВ ТРУДА И ОТДЫХА РАБОТНИКОВ**

**6.6.1** Процедура обеспечения оптимального режима труда и отдыха работников ООО «ТОВАРИЩ» обеспечивается мероприятиями по предотвращению возможности травм и заболеваний из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов:

- рациональное использования рабочего времени;
- перерывы для отдыха работников;
- организация режима работы;
- профилактика утомляемости работников.

**6.6.2** Во время перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позотонического утомления рекомендуется выполнять комплексы упражнений (включены в инструкцию вводного инструктажа). В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с ПЭВМ, непрерывная работа с ПЭВМ без перерыва не должна превышать 1 часа.

### **6.7. ПРОЦЕДУРА ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ И КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ**

**6.7.1** Цель обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты состоит в организации безопасного для здоровья производства работ.

**6.7.2** Порядок и нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ООО «ТОВАРИЩ» устанавливаются в положении «Об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» и утверждается Генеральный директором (или

уполномоченным лицом).

**6.7.3 Приобретение и выдача** прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ, осуществляется для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

**6.7.4 Обеспечение** работников жидкими **смывающими** и (или) обезвреживающими средствами осуществляется посредством применения дозирующих систем, которые размещены в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

**6.7.5 Выдача** работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в дозирующих устройствах сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки уровней профессиональных рисков и условий труда.

## **7 ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

**7.1 Цель** планирования в системе управления охраной труда состоит в эффективном использовании результатов **анализа функционирования** системы управления охраной труда в ООО «ТОВАРИЩ» за предыдущий период. Анализ включает рассмотрение следующих данных:

- Анализ изменений в требованиях законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, имеющих влияние на деятельность организации в целом.
- Анализ изменений в организационной структуре компании в целом (например, организация новых или переименование юридических лиц).
- Анализ матрицы обучения персонала, выявление необходимости дополнительного обучения при появлении новых факторов вредности или новых видов работы.
- Анализ результатов проведения специальной оценки условий труда (включая оценку соответствия гигиеническим нормативам, осуществляемую в рамках производственного контроля).
- Результаты оценки профессиональных рисков, включая оценку безопасности применяемых процессов и оборудования (если применимо).
- Результаты анализа производственного травматизма работников и подрядчиков.
- Результаты мониторинга состояния охраны труда.
- Результаты анализа информации о потенциально возможных происшествиях и готовности работников к ним.
- Предписания органов государственного контроля и надзора.

**7.2** Планирование мероприятий по реализации процедур – это определение перечня мероприятий, обеспечивающих реализацию каждого уровня системы управления охраной труда, а также определение ресурсов (финансовых и людских), необходимых и достаточных для реализации мероприятий.

**7.3** Результатом планирования является составление **Плана мероприятий** по улучшению условий и охраны труда, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда. План мероприятий содержит:

- Общий перечень мероприятий, проводимых в рамках реализации процедур раздела 6 Положения о СУОТ, на год.
- Сроки реализации мероприятий.
- Источник финансирования мероприятий.
- Ответственных лиц за реализацию мероприятий на каждом уровне управления СУОТ.

**7.4** План мероприятий подлежит ежегодному пересмотру и актуализации зависимости от изменений в:

- Целях и задачах в области охраны труда
- Структуре компании или условий осуществления деятельности
- Трудовом законодательстве.

## **8 КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

**8.1** Целью обеспечения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур является:

- оценка соответствия состояния условий и охраны труда законодательным нормативным требованиям охраны труда, а также корпоративным требованиям охраны труда в ООО «ТОВАРИЩ»;
- получение и анализ обратной связи по результатам деятельности в области охраны труда и предотвращения происшествий;
- определение результативности и эффективности процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда и предотвращения происшествий;
- получение данных для принятия решений по совершенствованию системы управления охраной труда.

**8.2. Виды** контроля функционирования СУОТ, которые используются в ООО «ТОВАРИЩ»:

**8.2.1. Постоянный** (текущий) – контроль, осуществляемый постоянно, например, контроль состояния рабочего места непосредственным руководителем; выполнения работ в рамках производственных процессов и операций; идентификация рисков; мониторинг показателей реализации процедур по охране труда, а также контроль реализации иных мероприятий по охране труда.

**8.2.2. Периодический** – контроль своевременного и качественного выполнения процессов, имеющих периодический характер, например, специальной оценки условий труда; оценки рисков; обучения по охране труда руководителей и специалистов; проведения предварительных и периодических медицинских осмотров и т.п.

**8.2.3 Реагирующий** контроль – контроль изменений законодательства по охране труда и корпоративного стандарта по предотвращению происшествий, учет и анализ происшествий и несчастных случаев, рекомендации по недопущению повторения происшествий и пр.

**8.2.4 Внутренние проверки** – контроль эффективности функционирования всех процессов СУОТ по ключевым показателям.

**8.3** В зависимости от того, кто и где осуществляет контроль, в ООО «ТОВАРИЩ»



выделяются следующие уровни:

### **8.3.1 Постоянный / ежедневный контроль на уровне рабочего места:**

- Непосредственные руководители принимают осознанное решение по обеспечению безопасности при организации работы, и контролируют обеспечение безопасных условий труда работников;
- Работники осуществляют самоконтроль и принимают осознанные решения по соблюдению мер безопасности при исполнении работы, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину.

Результаты контроля даются контролирующим в устном виде или в виде электронных писем.

### **8.3.2 Периодический / ежеквартальный контроль на уровне ответственных за координирование организации обеспечения и контроля соблюдения требований охраны труда (Руководитель проекта).**

- Систематическая проверка производственных систем, помещений, оборудования, пополнения аптечек и пр.
- Ежеквартальный контроль выполнения запланированных мероприятий по охране труда (своевременное направление на обучение тех, кому положено, обновление приказов и пр.)

Результаты контроля оформляются в виде Акта проверки общества требованиям охраны труда (Проверочный лист) (Приложение №4 к Положению) и отмечается в базе данных.

### **8.3.3 Периодический / ежегодный контроль на уровне организации:**

- Генеральный директор ежегодно проводит проверку компании на соответствие требованиям нормативно правовых актов и корпоративному стандарту по предотвращению происшествий с использованием чек листов.

Результаты контроля оформляются в виде отчета по соблюдению требований законодательства.

**8.4** Для обеспечения независимости и объективности проверок, проводимых в рамках контроля на уровне организации, могут привлекаться независимые от работодателя специализированные организации или ИП в области охраны труда по договору.

**8.5** По результатам проверок на уровне организации, Руководитель проекта готовит **план корректирующих и предупреждающих мероприятий** по выявленным замечаниям, определяются ответственные за устранение выявленных недостатков в установленные сроки. Периодическая проверка начинается с контроля выполнения плана корректирующих мероприятий за предыдущий период.

**8.6** Виды контроля, уровни контроля, чек листы, по которым производится контроль, могут меняться в зависимости от изменений требований законодательства и корпоративного стандарта по предотвращению происшествий, учета мнения работников компании и выводов по результатам анализа причин происшествий.

## **9 ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

**9.1** Цель постоянного совершенствования (улучшения) функционирования СУОТ в ООО «ТОВАРИЩ» заключается в том, что, наряду с выполнением обязательных требований законодательства, организация стремится обеспечить эффективное управление рисками, создание интегрированной системы управления охраной труда, систематическое

предотвращение происшествий (не только крупных, но и мелких), снижение издержек из-за происшествий.

**9.2** Улучшение функционирования СУОТ производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур (по материалам ежегодных отчетов, формируемых специалистом по охране труда, а также с учетом предложений работников, результатов расследования несчастных случаев, и предписаний контрольно-надзорных органов.

**9.3** При планировании улучшения функционирования СУОТ анализируются следующие показатели:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов (человеческих, временных и финансовых);
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

**9.4** Результаты планирования отражаются в Плане мероприятий по охране труда на следующий год.

## **10 РЕАГИРОВАНИЕ НА ИНЦИДЕНТЫ, АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**

**10.1** Цель процедуры реагирования на происшествия и несчастные случаи в ООО «ТОВАРИЩ» состоит в проактивном выявлении потенциально возможных опасных ситуаций, предотвращении происшествий и несчастных случаев, обучению действиям в случае происшествия, корректировании процессов и документов, выявлении недостатков в системе управления охраной труда.

**10.2** Расследование несчастных случаев с работниками организуется в соответствии с требованиями статей 229-231 ТК РФ, а также постановления Минтруда России от 24 октября 2002 года N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

**10.3** При трудоустройстве все работники ознакамливаются с утвержденными в организации процедурами по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний (Приложение № 2 и №3 к настоящему Положению).

**10.4** В соответствии с корпоративным стандартом по предотвращению происшествий расследованию подлежат **все** происшествия, включая случаи, не повлекшие травм, а также мелкие травмы и почти-происшествия (нереализованный риск).

**10.5** Особое внимание уделяется правильному **определению причин** происшествий (определение коренных и сопутствующих причин), как основе корректирования процессов и улучшения функционирования системы управления охраной труда.

**10.6** В зависимости от оценки степени тяжести последствий и вероятности наступления происшествий **результаты** расследования оформляются актами внутреннего расследования (могут быть в виде переписки).

**10.7** Анализ базы данных происшествий с целью выявления однотипных происшествий

и корректирования процессов проводится на всех уровнях управления организации. По результатам анализа даются рекомендации по устранению коренных причин.

**10.8** Внеплановый анализ процедуры реагирования на инциденты и аварийные ситуации проводится в рамках реагирующего контроля после имевших место несчастных случаев, инцидентов, аварийных ситуаций.

**10.9** Порядок действий при возникновении **аварии** определяется с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок.

## **11 УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**

**11.1 Цель** процедуры управления документами СУОТ заключается в обеспечении взаимосвязи между разными элементами СУОТ и, в конечном итоге, эффективном функционировании СУОТ.

**11.2 Организация** управления документами включает в себя разработку и внедрение комплекса локально-нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в структурных подразделениях и исполнителей, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи, обеспечивающие функционирование всей структуры.

**11.3 Локально-нормативная документация** системы управления охраной труда:

- периодически анализируется и, при необходимости, пересматривается;
- пересмотру не подлежат записи (журналы инструктажей, акты расследования несчастных случаев на производстве, карты специальной оценки и пр).
- доступна для работников.

**Разработал:**  
Руководитель проекта

В.Г. Губский